

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despácho

Estimado señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mario David Barrientos Winter</u>	CUI:	<u>2288 90209 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-251-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>145-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>8936437-6</u>
Número de Factura:	<u>1560035489</u>	Serie:	<u>6C444D4D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Marzo 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q17,571.43</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2022 al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Planificación y Modernización, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Delegación de Planificación y Modernización, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- A) Se asesoró en el seguimiento de Proyectos Institucionales, de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- B) Se asesoró en la elaboración del plan de trabajo con las unidades involucradas en Proyectos Institucionales
- C) Se asesoró en la elaboración de un 10% del Plan Operativo Anual, Multianual y Estratégico Institucional
- D) Se asesoró en la elaboración de la Consolidación del Plan Operativo Anual, Multianual de las unidades involucradas
- E) Se asesoró en la revisión, estructuración y actualización en un 10% de los Manuales de Normas y Procedimientos autorizados
- F) Se asesoró en la elaboración del plan de trabajo en un 15% para la reestructuración y actualización de los Manuales autorizados de Normas y Procedimientos con las unidades involucradas
- G) Se asesoró en análisis de procesos para determinar la necesidad de elaboración de nuevos Manuales de Normas y Procedimientos
- H) Se asesoró en el plan de trabajo para la elaboración de nuevos Manuales de Normas, Procedimientos y Funciones
- I) Se asesoró en la revisión de Manuales Externos de Normas y Procedimientos donde se afecta a la institución para su reestructuración y actualización
- J) Se asesoró en la elaboración de plan de trabajo con entidades externas para reestructuración y actualización de Manuales de Normas y Procedimientos que afecten a la institución
- K) Se asesoró en la revisión del Manual de Puestos y Funciones para su reestructuración y actualización
- L) Se asesoró en la elaboración de plan de trabajo para reestructuración y actualización de Manuales de Puestos y Funciones
- M) Se asesoró para la coordinación de capacitaciones personal de las unidades sobre la estructura organizacional y del cumplimiento de normas establecidas en Manuales de Normas y Procedimientos de la Dirección General del Patrimonio

Lic. Mario David Barrientos Winter
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Msc. Lester Samuel Meléndez García
Nombre del Jefe que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Msc. Lester Samuel Meléndez García
Delegado de Planificación y Modernización a.i.
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Firma y sello del Jefe que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mario David Barrientos Winter</u>	CUI:	<u>2288 90209 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-251-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>145-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>8936437-6</u>
Número de Factura:	<u>1560035489</u>	Serie:	<u>6C444D4D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Marzo 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q17,571.43</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2022 al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Delegación de Planificación y Modernización, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Delegación de Planificación y Modernización, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Se asesoró en el seguimiento de Proyectos Institucionales, de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- B Se asesoró en la elaboración del plan de trabajo con las unidades involucradas en Proyectos Institucionales
- C Se asesoró en la elaboración del Plan Operativo Anual, Multianual y Estratégico Institucional
- D Se asesoró en la elaboración de la Consolidación del Plan Operativo Anual, Multianual de las unidades involucradas
- E Se asesoró en la revisión, estructuración y actualización de los Manuales de Normas y Procedimientos autorizados
- F Se asesoró en la elaboración del plan de trabajo para la reestructuración y actualización de los Manuales autorizados de Normas y Procedimientos con las unidades involucradas
- G Se asesoró en análisis de procesos para determinar la necesidad de elaboración de nuevos Manuales de Normas y Procedimientos
- H Se asesoró en el plan de trabajo para la elaboración de nuevos Manuales de Normas, Procedimientos y Funciones
- I Se asesoró en la revisión de Manuales Externos de Normas y Procedimientos donde se afecta a la institución para su reestructuración y actualización
- J Se asesoró en la elaboración de plan de trabajo con entidades externas para reestructuración y actualización de Manuales de Normas y Procedimientos que afecten a la institución
- K Se asesoró en la revisión del Manual de Puestos y Funciones para su reestructuración y actualización
- L Se asesoró en la elaboración de plan de trabajo para reestructuración y actualización de Manuales de Puestos y Funciones
- M Se asesoró para la coordinación de capacitaciones personal de las unidades sobre la estructura organizacional y del cumplimiento de normas establecidas en Manuales de Normas y Procedimientos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Lic. Mario David Barrientos Winter
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Msc. Lester Samuel Meléndez García
 Nombre del Jefe que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello del Jefe que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Msc. Lester Samuel Meléndez García
 Delegado de Planificación y Modernización a.i.
 Dirección General del Patrimonio
 Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mario David Barrientos Winter</u>	CUI:	<u>2288 90209 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-251-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>145-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>8936437-6</u>
Número de Factura:	<u>1560035489</u>	Serie:	<u>6C444D4D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Marzo 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q17,571.43</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2022 al 31/03/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Delegación de Planificación y Modernización, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Delegación de Planificación y Modernización, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas imitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A) Se asesoró en el seguimiento de Proyectos Institucionales, de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- B) Se asesoró en la elaboración del plan de trabajo con las unidades involucradas en Proyectos Institucionales
- C) Se asesoró en la elaboración del Plan Operativo Anual, Multianual y Estratégico Institucional
- D) Se asesoró en la elaboración de la Consolidación del Plan Operativo Anual, Multianual de las unidades involucradas
- E) Se asesoró en la revisión, estructuración y actualización de los Manuales de Normas y Procedimientos autorizados
- F) Se asesoró en la elaboración del plan de trabajo para la reestructuración y actualización de los Manuales autorizados de Normas y Procedimientos con las unidades involucradas
- G) Se asesoró en análisis de procesos para determinar la necesidad de elaboración de nuevos Manuales de Normas y Procedimientos
- H) Se asesoró en el plan de trabajo para la elaboración de nuevos Manuales de Normas, Procedimientos y Funciones
- I) Se asesoró en la revisión de Manuales Externos de Normas y Procedimientos donde se afecta a la institución para su reestructuración y actualización
- J) Se asesoró en la elaboración de plan de trabajo con entidades externas para reestructuración y actualización de Manuales de Normas y Procedimientos que afecten a la institución
- K) Se asesoró en la revisión del Manual de Puestos y Funciones para su reestructuración y actualización
- L) Se asesoró en la elaboración de plan de trabajo para reestructuración y actualización de Manuales de Puestos y Funciones
- M) Se asesoró para la coordinación de capacitaciones personal de las unidades sobre la estructura organizacional y del cumplimiento de normas establecidas en Manuales de Normas y Procedimientos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Lic. Mario David Barrientos Winter
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Msc. Lester Samuel Meléndez García
Nombre del Jefe que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Msc. Lester Samuel Meléndez García
Delegado de Planificación y Modernización a.i.
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello del Jefe que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)